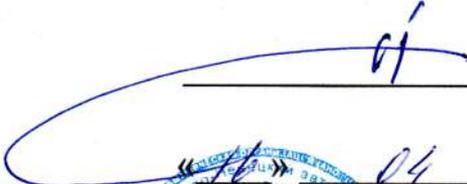




Автономная некоммерческая организация  
«Центр обучения «ЯМАЛ»  
(АНО «ЦО «ЯМАЛ»)

**Утверждаю**

Генеральный директор автономной  
некоммерческой организации  
«Центр обучения «ЯМАЛ»

  
\_\_\_\_\_ А.С. Редькин

\_\_\_\_\_ 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

г. Новый Уренгой  
2024



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон), в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом АНО «ЦО «ЯМАЛ»» (далее – Организация) и является локальным нормативным актом образовательной организации, определяющим процедуру, формы, систему оценки и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

1.2. Положение регулирует проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся (далее - аттестация) при реализации образовательной организацией образовательных программ (далее - образовательная программа).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.3.1. Промежуточная аттестация - установление (оценка) результатов освоения учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы по итогам учебного года (первого или очередного класса, полугодия, триместра, четверти).

1.3.2. Итоговая аттестация - оценка результатов освоения учащимся образовательной программы.

1.4. Освоение учащимися отдельной части образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в соответствии с настоящим Положением с учетом федеральных государственных требований к реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. Учащиеся и их законные представители имеют право на получение информации об итогах аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к руководителю, ответственному секретарю или иному уполномоченному лицу образовательного учреждения.

1.6. Промежуточную и итоговую аттестацию проводит экзаменационная (аттестационная) комиссия (далее - Комиссия), которая формируется и утверждается образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Педагогические работники образовательной организации:

1.7.1. Доводят до учащихся и их законных представителей сведения о результатах аттестации, как посредством заполнения установленных форм документов, так и по заявлению учащихся и (или) их законных представителей.

1.7.2. Обязаны прокомментировать результаты аттестации учащихся в устной форме.

1.8. Аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного периода по учебным предметам, предусмотренным основной частью образовательной программы.

2.1.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- Объективное установление (определение) фактического уровня освоения образовательной программы по итогам года;
- Оценка достижений учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении

образовательной программы и учесть индивидуальные потребности учащегося при дальнейшем обучении.

2.2. Формами промежуточной аттестации являются:

2.2.1. Письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные и творческие работы, отчёты о наблюдениях, ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

2.2.2. Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования.

2.2.3. Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.2.4. Публичное выступление - практический показ освоенных за учебный период знаний, навыков, умений.

2.2.5. Просмотр работ, выставка.

2.3. Образовательной организацией могут использоваться иные формы промежуточной аттестации.

2.4. При проведении промежуточной аттестации в обязательном порядке осуществляется видеозапись.

2.5. Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется по критериям зачтено/не зачтено.

2.6. По результатам промежуточной аттестации Комиссией на каждого учащегося оформляется оценочный лист по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося и (или) его законных представителей.

2.8. По заявлению учащегося и (или) его законных представителей отдельный порядок и сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для учащихся:

2.8.1. Выезжающих на учебные сборы, конкурсы, смотры, олимпиады и иные мероприятия.

2.8.2. Отъезжающих на постоянное место жительства в другой регион Российской Федерации или в иностранное государство.

2.8.3. По решению педагогического совета или иного уполномоченного органа образовательной организации.

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

2.11. Образовательная организация создает условия учащемуся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.12. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации и ликвидацию задолженности не допускается.

2.13. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки задолженность:

2.13.1. Отчисляются из образовательной организации, как не выполнившие обязанностей

по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.14. По итогам промежуточной аттестации образовательной организацией учащимся выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) по образовательной программе по форме приложения 2 к настоящему Порядку.

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1. Освоение учащимися образовательной программы (образовательного уровня) завершается итоговой аттестацией.

3.2. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов по учебным предметам, установленным в учебном плане общеобразовательной программы в рамках экзаменационной недели, сроки которой устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней.

3.3. По итогам выпускного экзамена выставляются оценки:

- "зачтено";
- "не зачтено".

3.4. Требования к содержанию итоговой аттестации учащихся определяются образовательной организацией на основании федеральных государственных требований в части результатов освоения образовательной программы.

3.5. Формами итоговой аттестации являются:

3.5.1. Письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

3.5.2. Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования.

3.5.3. Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5.4. Публичное выступление - практический показ освоенных за учебный период знаний, навыков, умений.

3.6. Образовательной организацией могут использоваться иные формы итоговой аттестации, предусмотренные соответствующей образовательной программой и определенные учебным планом.

3.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят итоговую аттестацию в сроки, установленные образовательной организацией для всего потока аттестуемых учащихся.

3.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля или в случае пропуска итоговой аттестации по уважительной причине, учащийся имеет право на прохождение итоговой аттестации в сроки, которые устанавливаются образовательной организацией дополнительно, но не выходят за рамки учебного года и не затрагивают каникулярный период.

3.9. Оставление учащегося на второй год или перенос сроков сдачи итоговой аттестации на следующий учебный год не допускается.

3.10. Учащимся, не прошедшим в установленные сроки итоговую аттестацию, образовательной организацией выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) по

образовательной программе по форме приложения 2 к настоящему Порядку.

3.11. Учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство об освоении образовательной программы.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

ФИО учащегося \_\_\_\_\_

Наименование программы

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Оценка:

Подписи членов комиссии:

АТТЕСТАТ

Выдан:

(Ф.И.О. учащегося)

в том, что он проходил обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе

<b>11</b>						<b>II</b>
в период с " "	20	года по " "	20	года	в объёме	
(справочно)		_____ часов по следующим учебным предметам:				
	" -	_____ часов,				
	" -	_____ часов,				
	" -	_____ часов.				

Генеральный директор \_\_\_\_\_