

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1138900000910 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.05.2024 за ГРН 2248900044083



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден  
заседанием Правления  
Автономной некоммерческой  
организации  
«Центр обучения «Ямал»

Протокол от «16» мая 2024 г.

## **Устав Автономной некоммерческой организации «Центр обучения «Ямал»**

г. Новый Уренгой

2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр обучения «Ямал», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных учредительных взносов учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Центр обучения «Ямал», сокращенное наименование Организации: АНО «ЦО «Ямал».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация создана без ограничения срока деятельности. Организация не имеет целью извлечение прибыли, при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация имеет эмблему, представляющую собой словесно-графическую иллюстрацию, состоящую из изображения щита, разделенного вертикально на две части белого и синего цвета, двух соприкасающихся вершинами треугольников, с ромбовидными отверстиями, двух четырехугольников по бокам, а также текстовой части: «ЯМАЛ центр обучения». В изображении эмблемы используются основные цвета: белый, синий, черный.

1.10.1. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства

наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.10.2. Место нахождения Организации: 629303, ЯНАО, г. Новый Уренгой.

1.11. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.13. Учредителями Организации являются: Редькин Артем Сергеевич, Прокопьев Роман Михайлович, Овдиенко Игорь Станиславович.

## **2. Цели и предмет деятельности**

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).

2.2. Предметом деятельности Организации являются виды деятельности, направленные на достижение ее уставных целей:

2.2.1. Образование профессиональное дополнительное;

2.2.2. Деятельность физкультурно-оздоровительная.

2.3. Целями деятельности Организации является:

2.3.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2.3.2. Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2.3.3. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в дополнительном профессиональном образовании.

2.4. Для достижения указанных в п. 2.3 настоящего устава целей и в соответствии с ними Организация осуществляет образовательную деятельность в следующих направлениях:

- противопожарная безопасность;
- обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или программам дополнительного профессионального образования
- обучение работодателей и работников охране труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- электробезопасность;
- экологическая безопасность;
- профессиональная подготовка по профессиям рабочих;
- переподготовка и повышение квалификации рабочих;
- гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Организация реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования в соответствии с выданной ей лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов. Содержание программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Организацией, если иное не установлено Федеральным законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

3.3. Содержание программ дополнительного профессионального образования должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Прием обучающихся производится в Организации по заявлениям физических лиц и юридических лиц.

3.7. При наборе обучающихся Организация знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Обучение может производиться как индивидуально, так и в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Обучение проводится в виде теоретических и практических занятий. Обучение может производиться в очной, очно-заочной, заочной формах с отрывом, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, и по индивидуальным формам обучения.

Система оценок и промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом и требованиями, предъявляемыми законодательством.

3.9. По итогам обучения по программам дополнительного профессионального образования обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца: диплом, свидетельство, удостоверение или иной документ, установленный требованиями законодательства по конкретным образовательным программам.

3.10. Обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения и (или) не сдавшим итоговую аттестацию, выдается справка, установленного в Организации образца.

3.11. Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Генеральным директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.

#### **4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации**

4.1. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

4.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.1.3. предоставление учредителю (Собранию учредителей) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.1.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

4.1.6. разработка и утверждение образовательных программ;

4.1.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем (Собранием учредителей) программы развития;

4.1.8. прием обучающихся в Организацию;

4.1.9. осуществление аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.1.10. индивидуальный учет результатов освоения программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.1.11. использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

4.1.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.1.13. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.1.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.1.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность.

4.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.3.2. создавать безопасные условия обучения;

4.3.3. соблюдать права и свободы обучающихся, работников Организации.

4.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. Порядок приема и выхода учредителей**

5.1. Прием нового учредителя Организации осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц и соответствующего решения Учредителя (Собрания учредителей) Организации, принятого единогласно в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления заявления.

5.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

## **6. Управление организацией**

6.1. Высшим органом Организации является Учредитель (Собрание учредителей). Срок полномочий Учредителя (Собрания учредителей) не ограничивается временными рамками.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя (Собрания учредителей) относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Утверждение и изменение устава Организации;

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.3. Назначение на должность Единоличного исполнительного органа Организации - Генерального директора, досрочное прекращение его полномочий;

6.2.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.5. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6.2.6. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6.2.7. Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;

6.2.8. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

6.2.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.2.10. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6.2.11. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц.

6.3. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно. В случае наличия более одного Учредителя, формируется Собрание учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции, указанным в подпунктах 6.2.1. - 6.2.10 Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа участвующих в заседании учредителей. Решение по вопросу исключительной компетенции, предусмотренному подпунктом 6.2.11 Устава, принимается единогласно.

Вопросы исключительной компетенции Учредителя (Собрания учредителей) не вправе передаваться и осуществляться иным органом в Организации. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании учредителей.

Учредителем (Собранием учредителей) могут рассматриваться по его решению, помимо вопросов, предусмотренных Уставом Организации, иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Организации.

6.4. Периодичность принятия решения Учредителем (Собранием учредителей) – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей (очная форма проведения заседания). Заседания в очной форме могут проводиться, в том числе посредством видеоконференций с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих возможность идентификации и установления факта непосредственного участия в них членов Собрания учредителей. Решения Собрания учредителей принимаются открытым голосованием.

6.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных функций высшего органа. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.6. Генеральный директор Организации избирается Учредителем (Собранием учредителей) сроком на пять лет и подотчетен Учредителю (Собранию учредителей). Генеральный директор может быть избран из числа учредителей. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, определенную законодательством и настоящим Уставом.

6.7. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и настоящим уставом.

6.8. К исключительной компетенции Генерального директора относится:

6.8.1. Осуществление текущего руководства деятельностью Организации;

6.8.2. Организация выполнения решений Учредителя (Собрания учредителей) Организации;

6.8.3. Без доверенности действует от имени Организации;

6.8.4. Распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

6.8.5. Заключение договоров и совершение иных сделок;

6.8.6. Осуществление исполнительно-распорядительных функций;

6.8.7. Представление Организации в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

6.8.8. Выдача доверенностей;

6.8.9. Ведение бухгалтерского учета и отчетности Организации;

6.8.10. Открытие и закрытие счетов в кредитных организациях;

6.8.11. Осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств Организации;

6.8.12. Издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательных для исполнения сотрудниками Организации;

6.8.13. Принятие на работу и увольнение с работы сотрудников Организации;

6.8.14. Распределение обязанностей между работниками Организации, определение их полномочий;

6.8.15. Проведение повседневной работы для реализации решений Учредителя (Собрания учредителей).

6.9. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

6.10. Общее собрание работников Организации создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования деятельности Организации.

6.11. В состав Общего собрания входят все работники Организации. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается полномочным, если на его заседании присутствует не менее 50% от числа работников Организации. Решения принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

6.12. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

6.13. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

— Участие в разработке и принятии локальных актов, изменений и дополнений к ним, регламентирующих деятельность Организации, предусмотренных Уставом Организации и касающихся интересов работников;

— Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и руководством Организации;

— Контроль за выполнением Устава и локальных актов Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава и локальных актов.

6.14. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует бессрочно. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

6.15. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Организации, утверждаемого Генеральным директором Организации.

6.16. В состав педагогического совета входят: Генеральный директор, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Организации.

6.17. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

6.18. Педагогический совет выполняет следующие функции:

— Определяет стратегию образовательного процесса Организации;

— Обсуждает и принимает решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Организации;

— Разрабатывает образовательные программы, определяет выбор технологий, методик, обеспечения, используемых в деятельности по реализации программ;

- Обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования деятельности и принимает по ним решения;
- Обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Организации;
- Осуществляет текущий контроль успеваемости и аттестации обучающихся;
- Принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;
- Обсуждает иные вопросы образовательной деятельности и принимает по ним решения рекомендательного характера.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам,
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.6. Учредитель(и) Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.7. Заинтересованные лица (Учредитель(и), Генеральный директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями - поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

7.8. Если лица, перечисленные п. 7.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю (Собранию учредителей) до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем (Собранием учредителей).

7.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 7.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 7.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

7.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **8. Внесение изменений и дополнений в устав**

8.1. По решению Учредителя (Собрания учредителей) в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **9. Учет и отчетность. Предоставление информации**

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **10. Прекращение деятельности организации**

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

10.2. Организация может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании принимается Учредителем (Собранием учредителей) Организации. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Учредитель (Собрание учредителей) Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне

предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Собранием Учредителей) Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или судом, принявшим решение о ликвидации Организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. Прочие положения**

11.1. На момент утверждения настоящей редакции Устава Организации не имеет филиалов и представительств.

11.2. Если настоящим уставом предусмотрено, что заявляющий требование (вносящий предложение) участник должен владеть определенным количеством голосов, то такое их количество должно принадлежать ему на момент заявления требования.